

Список документов Для регистрации организации в таможне

нотариально заверенная копия + 3 копии, заверенные печатью организации

1. Свидетельство о регистрации в органах статистики или справка из стат. Управления;
2. Свидетельство об ИНН;
3. Свидетельство о внесении организации в Единый Государственный Реестр;
4. Устав и изменения к нему;
5. Учредительный договор и изменения к нему;

1 Копия, заверенная печатью организации

6. Договор аренды помещения;
7. Свидетельство о праве собственности на помещение.
8. Оплата аренды помещения;
9. Копия приказа о назначении генерального директора или решение учредителя о назначении ген. Директора;
10. Копия приказа о назначении главного бухгалтера;
11. Копия Бухгалтерского баланса за последний отчетный период, зарегистрированный в налоговых органах;
12. Копии документов, удостоверяющих личность лиц, ответственных за финансово-хозяйственную деятельность субъекта ВЭД заверенные печатью фирмы (паспорт: фото + прописка)
13. Справка из банка о наличии рублевого и валютного счета (+ одна